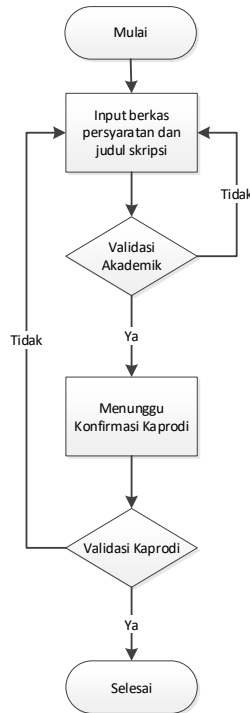
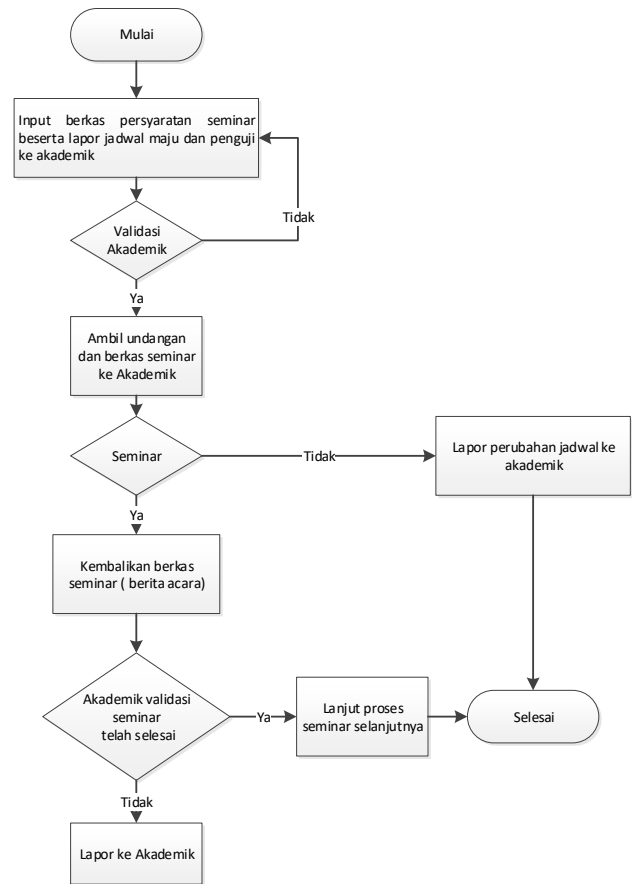


Flowchart Pengajuan Skripsi



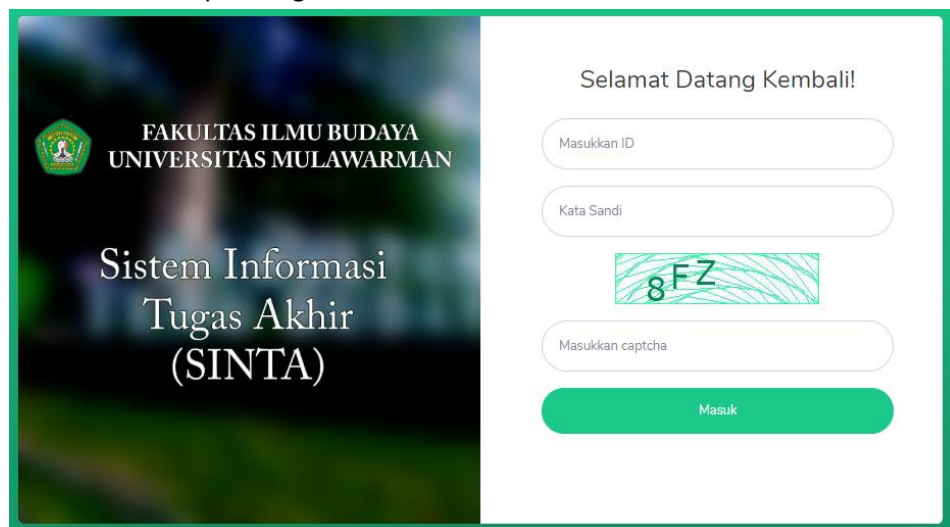
Flowchart Pengajuan Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Pendadaran



1. Akses Awal Sistem untuk Mahasiswa

Anda diharuskan login terlebih dahulu sebelum dapat mengakses sistem .

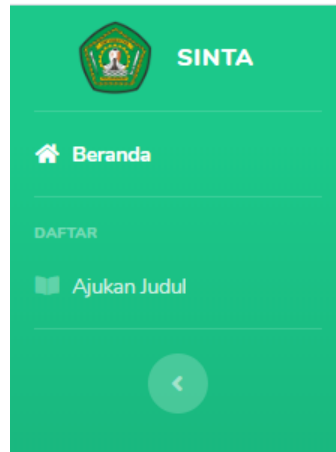
- Buka aplikasi browser pada komputer atau gadget Anda, misal *Google Chrome* atau *Mozilla Firefox*.
- Silahkan akses url <https://sinta.fib-unmul.id/>
- Berikut adalah tampilan login sistem



- Silahkan masukkan ID dan Password Anda.

2. Daftar Skripsi

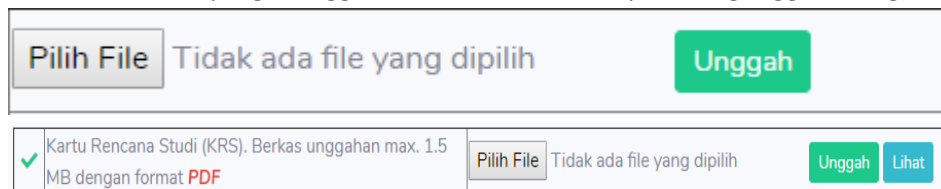
- Setelah berhasil login, Mahasiswa akan diarahkan ke dalam sistem. Kemudian pilih menu ajukan judul pada bar menu disamping kiri seperti pada gambar dibawah ini.



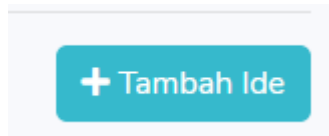
- Berikut adalah tampilan halaman ajukan judul.



- Silahkan cari berkas persyaratan yang diminta dengan menekan tombol pilih file/choose file berikut, kemudian tekan unggah untuk mengunggah berkas. Jika telah berhasil terunggah, maka akan muncul tanda centang pada kolom pertama. (NB : Jika berkas yang diunggah tidak sesuai, Anda dapat mengunggah ulang)



- Silahkan tambahkan ide skripsi dengan menekan tombol Tambah Ide.



- Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia. Deskripsi di isi dengan sinopsis atau keterangan singkat tentang judul skripsi yang akan di ajukan. Tekan tombol simpan, jika semua kolom telah di isi.

Ide Skripsi

Deskripsi Ide Skripsi

Judul

Judul Skripsi

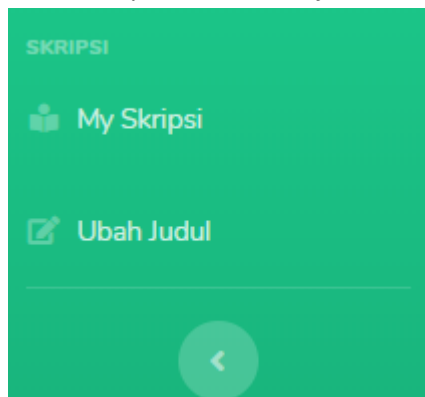
Simpan

- Selanjutnya mahasiswa perlu menunggu konfirmasi dari akademik dan ketua program studi. Pemberitahuan konfirmasi dapat dilihat pada *icon* lonceng yang terdapat pada bar atas sistem.

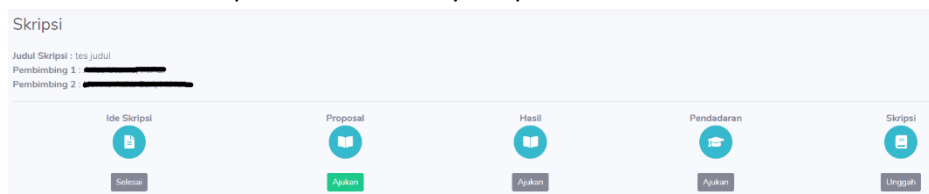


3. Daftar Seminar

- Ketika skripsi telah di setujui ketua program studi, maka akan muncul menu berikut.



- Berikut adalah tampilan dari menu my Skripsi.



- Tekan tombol ajukan jika ingin mengajukan seminar. Setelah itu *user* akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini untuk mengunggah berkas persyaratan maju seminar skripsi.

(NB : tombol ajukan seminar hasil dan ujian pendadaran akan otomatis aktif jika urutan seminar sebelumnya telah dilaksanakan.)

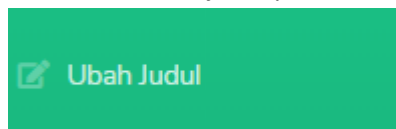
Unggah Persyaratan Seminar Proposal

✓	Kartu Rencana Studi (KRS). Berkas unggahan max. 1.5 MB dengan format PDF	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih	Unggah	Lihat
✓	Transkrip nilai. Berkas unggahan max. 1.5 MB dengan format PDF	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih	Unggah	Lihat
	Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari fakultas. Berkas unggahan max. 1.5 MB dengan format PDF	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih	Unggah	Lihat
	Laporan bimbingan dari pembimbing 1 dan 2. Berkas unggah max. 1.5 MB dengan format PDF	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih	Unggah	Lihat
	Persetujuan seminar dan surat permohonan seminar (WAJIB berurut). Berkas unggahan max. 2 MB dengan format PDF	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih	Unggah	Lihat

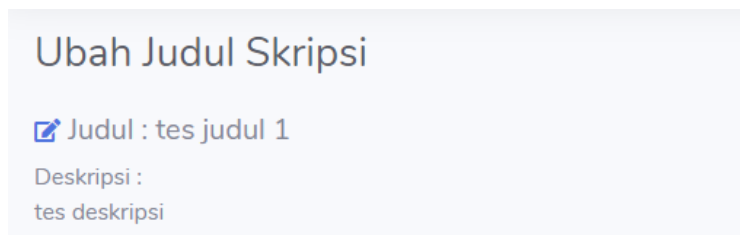
- Setelah selesai mengunggah berkas, *user* mahasiswa perlu melaporkan jadwal maju serta pengujian ke bagian akademik fakultas.
- Kemudian berkas undangan dan berkas pelengkap seminar dapat diambil langsung di bagian akademik fakultas.

4. Ubah Judul

- Pilih menu ubah judul pada bar menu sebelah kiri sistem.



- Setelah itu *user* akan diarahkan ke halaman berikut.



- Klik *icon* edit seperti gambar dibawah ini.



- Kemudian ubahlah judul pada kolom yang telah disediakan. Setelah selesai pilih simpan.
(NB : judul hanya dapat dirubah sekali).

Judul

tes judul 1

Deskripsi

tes deskripsi

Simpan

Judul hanya dapat dirubah sekali