Perihal : Permohonan Pembuatan KHS Samarinda, ..........................

Kepada Ykh : Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Mulawarman

Samarinda

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ...............................................

NIM : ...............................................

Fakultas : ...............................................

Program Studi : ..............................................

Jenjang Studi : Sarjana (S1)

Tempat/Tanggal Lahir : ..............................................

Semester : ..............................................

Alamat Sekarang : ..............................................

Tlp / HP : ..............................................

Dengan ini saya mengajukan permohonan pembuatan KHS baru pada semester **Ganjil / Genap**\* Tahun Akademik .................................

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy slip SPP terbaru
2. Fotocopy kartu mahasiswa terbaru
3. 1 eksemplar buku yang ditentukan oleh Kaprodi

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Wakil Dekan Bid. Akademik dan

Kemahasiswaan, Pemohon,

Satyawati Surya, M. Pd. ..............................

NIP. 19700901 200501 2 001. NIM.

\*.Coret yang tidak perlu