

Perihal : Permohonan Cuti Akademik Samarinda,

Kepada Ykh : Rektor
Cq. Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Mulawarman
Samarinda

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
N I M :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang Studi : Sarjana (S1) / Diploma (S0)
Semester :
Alamat sekarang :
Telp/Hp :

Dengan ini saya mengajukan permohonan cuti Akademik pada semester
Ganjil / Genap tahun akademik, Cuti ke
Adapun alasan saya mengambil cuti karena

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

- Foto copy slip SPP terbaru
- Foto copy Kartu Mahasiswa
- Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS)

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya terima kasih.

Mengetahui :

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Pemohon,

NIP.

NIM.