Perihal : Permohonan Pembuatan Transkip Nilai Samarinda,..........................

Kepada Ykh : Dekan Fakultas Ilmu Budaya

 Universitas Mulawarman

 Samarinda

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ...............................................

NIM : ...............................................

Fakultas : ...............................................

Program Studi : ..............................................

Jenjang Studi : Sarjana (S1)

Tempat/Tanggal Lahir : ..............................................

Semester : ..............................................

Alamat Sekarang : ..............................................

Tlp / HP : ..............................................

Dengan ini saya mengajukan permohonan pembuatan transkip nilai pada semester **Ganjil / Genap**\* Tahun Akademik ................................. Adapun keperluan pembuatan Transkip nilai ini dipergunakan untuk keperluan :.................................................

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy slip SPP terbaru
2. Fotocopy kartu mahasiswa terbaru
3. Kartu Hasil Studi (KHS) asli semester awal sampai akhir

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Wakil Dekan Bid. Akademik dan

Kemahasiswaan, Pemohon,

Dr. Mardliya Pratiwi Zamruddin, MA. ..............................

NIP 198409262008012003 NIM.

* Coret yang tidak perlu
* Permohonan Jangan ditulis tangan
* Pakai Map Warna Merah (Bukan Map untuk Melamar Pekerjaan atau Map Plastik)