**PERMOHONAN SURAT DISPENSASI KULIAH/PKL**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tahun Angkatan :

No Handphone(WA) :

Memohon untuk pembuatan surat **Dispensasi Kuliah/PKL,** dikarenakan................................................................................................................................Bertempat di.........................................................................................................Pada tanggal ..............................s/d tanggal....................................................................................................

Demikian permohonan ini dibuat atas perhatian bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Mengetahui Kaprodi, Tempat/Tanggal/Bulan/Tahun

...................................

Nama Kaprodi Nama Mahasiswa

NIP. NIM.

NB. Sertakan Surat/Brosur/Templet/

Proposal Kegiatan yg diikuti