Hal : Permohonan Cetak Ulang Berkas kelulusan

 **Pilih Salah Satu/Lebih (Hanya Berkas yang Hilang)**

1. **Transkip Nilai**
2. **SKL**
3. **SPL**
4. **SKPI**

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Mulawarman Samarinda

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenjang Sarjana :

Tempat, Tanggal Lahir :

Periode Wisuda :

No. HP :

Alamat Sekarang :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pembuatan ulang Transkip Nilai dikarenakan : **(HILANG/RUSAK)**

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

**- Surat Pernyataan Kehilangan Berkas Lulusan (Mengetahui Kaprodi Masing-masing).**

**- Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.**

 **Samarinda, 10 Januari 2024**

Mengetahui, Pemohon,

Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan,

dan Alumni.

Dr. Mardliya Pratiwi Zamruddin, MA. NAMA

NIP 198409262008012003  **NIM**

**Note:**

**- Coret Yang Tidak Perlu**

**- Isi Permohonan Jangan Tulis Tangan**